

## Guide du cyber apprenant

### GÉNÉRALITÉS

Bienvenue à l'école virtuelle du **Conseil scolaire francophone (CSF)**. Avec cette nouvelle façon de suivre un cours, tu vas avoir l'occasion d'utiliser les nouvelles technologies.

Le présent document vise à te familiariser avec le programme à distance, les personnes qui en font partie ainsi que les outils qu'on met à ta disposition. Lis-le attentivement.

### QUI FAIT QUOI?

L'école Virtuelle du CSF est composée de partenaires et chacun a ses responsabilités. **Le cyber enseignant** est l'expert du contenu de cours. Il peut te conseiller lorsque tu as des difficultés avec un concept, une activité ou un travail. Même s'il est à l'extérieur de ton école, il est toujours là grâce aux technologies de communication (Elluminate, Skype et ton courriel). **Le cyber aide** est la personne qui, dans ton école, est chargée d'accompagner les cyber apprenants des cours à distance. Le cyber aide t'aide à obtenir les ressources dont tu as besoin et à planifier tes études et ton utilisation de l'informatique. Il est toujours en contact avec ton cyber enseignant. Si tu as un problème, peu importe lequel, adresse-toi à ton cyber aide. En fait, efforce-toi de lui parler chaque semaine, pour échanger et lui parler de ce que tu ressens et de tes progrès par rapport au cours. **Ton directeur d'école virtuelle** s'assure que toutes les exigences administratives des cours à distance (salle, horaire, inscription, etc.) sont satisfaites. Il fait le lien entre toi et la direction de ton école respective. Si tu as des inquiétudes, adresse-toi à lui. **Tes parents ou tuteurs** ont un rôle important dans ce programme. Ils veillent à ce que le programme à distance réponde à tes besoins (sur les plans physique, émotionnel, mental ou administratif) et que tu le réussisses. **Le cyber apprenant**, c'est toi et c'est tout un rôle!

### Quels sont les avantages d'un cours à distance?

- Tu as un peu plus de lecture à faire, mais ton horaire est flexible.
- Le cyber enseignant est toujours accessible et répond rapidement à tes questions.
- Tu échanges, étudies et fais des travaux avec des cyber apprenants d'un peu partout en Colombie-Britannique.
- Tu apprends à maîtriser les technologies de l'information et de la communication (TIC) que l'on retrouve partout dans nos vies personnelles et professionnelles.
- Dès aujourd'hui, tu acquiers l'autonomie qui te sera nécessaire pour des études avancées ou le marché du travail.

### QUESTIONS ET RÉPONSES

#### Y a-t-il des travaux à faire?

Le cyber enseignant assigne des travaux qui ont des dates d'échéance tout comme dans une classe traditionnelle. Ceux-ci doivent être envoyés, selon la méthode indiquée par le cyber enseignant qui les corrige et te les retourne.

#### Quelles sont les ressources?

Chaque cours inclut les ressources suivantes :

- Guide d'apprentissage du cyber apprenant;
- Guide du MacBook;
- Ressources produites par le cyber enseignant (Moodle);

- Ordinateur Mac Book, ses accessoires et les applications nécessaires pour le cours;
- Cahier à anneaux de base pour le cours (obligatoire);
- Livres (selon le cours). L'équipement nécessaire aux conférences programmées de façon régulière avec ton cyber enseignant.

### **Comment le travail est-il évalué?**

Toutes les directives te sont communiquées. Ton travail est évalué par le cyber enseignant du cours. Tu effectues des exercices, des expériences et des projets que tu envoies à ton cyber enseignant. Après avoir noté tes travaux, il te les retourne. Tu peux discuter avec lui des travaux qu'il a notés et ses commentaires. Les notes que tu reçois pour tes travaux seront conservées par ton cyber enseignant, mais tu dois également en garder une liste. Ton cyber enseignant envoie aussi les notes à l'administration de ton école, par l'entremise de ton directeur de l'école virtuelle, à ton cyber aide, à tes parents ou tuteurs (s'ils ont le courrier électronique) afin de remplir ton bulletin pour chaque terme.

### **Comment rester motivé?**

Pour réussir, tu dois être motivé, établir un plan de travail et d'études (et le respecter), travailler fort, prendre des initiatives et communiquer régulièrement avec ton cyber enseignant et ton cyber aide. Il est important, dès le début, de suivre la routine présentée par ton cyber enseignant. Tu dois la suivre à la lettre. Tes outils de travail et de communication possèdent tous les éléments nécessaires pour assurer ton succès et le maintien de ton intérêt. L'application Moodle, qui est le centre de ton cours, te communique les exigences de ton cours et ton cyber enseignant t'apprendra à t'en servir.

### **Les tâches**

Cette liste varie d'un cours à l'autre mais, globalement, voici ce que tu dois faire quand tu t'inscris à un cours à distance :

**Tâche 1** Avant le cours, consulte tes outils Moodle et ton courriel. Moodle affiche l'agenda et les travaux à faire. Selon le cas, ton courriel peut contenir des renseignements supplémentaires.

**Tâche 2** Tiens ton calendrier à jour pour savoir ce que tu as déjà fait.

**Tâche 3** Sauvegarde tous tes travaux dans un dossier sur ton bureau. Tu peux classer ces travaux par unité, terme ou type d'activité.

**Tâche 4** Lis attentivement les instructions d'une activité ou d'un travail pour comprendre ce que tu dois faire. Assure toi d'avoir les fichiers et autres ressources qui sont nécessaires. En cas de doute, contacte ton cyber enseignant.

**Tâche 5** Effectue les tâches assignées dès leur présentation par ton cyber enseignant. N'accumule pas de retard. Vérifie que tu as fait tout ce qui est demandé.

**Tâche 6** Fais un double de ton travail. Tu dois toujours avoir un original et une copie de ton travail. Le double doit se trouver sur un autre support médiatique que le fichier original. Garde également une version imprimée de tes travaux dans ton cahier à anneaux.

**Tâche 7** Envoie ton travail selon les directives et l'échéancier présenté par ton cyber enseignant en utilisant les outils disponibles (Moodle, ton courriel).

### **Comment se comporter dans une rencontre en ligne?**

- Lorsque le cyber enseignant est en ligne, referme le couvercle de ton ordinateur et écoute. Tu ne dois pas écouter de musique, ni explorer le Web.

- Prépare-toi pour ces échanges. Lis les documents et fais les exercices suggérés par ton cyber enseignant. Quand tu dis ou écris quelque chose, fais le lien avec ce que quelqu'un d'autre a dit ou écrit. N'oublie jamais que tu es en ligne et que les autres ne te voient pas. Participe et parle en français.
- Sois respectueux de l'opinion des autres. Sans respect, il n'y a pas de véritable échange. Tu dois te conduire comme quelqu'un qui collabore et non quelqu'un qui dit des choses qui n'ont aucun lien avec la discussion.
- Concentre-toi sur les échanges entre les participants et participe. Efforce-toi d'intervenir au moins une fois. Tu vas voir que cela rend l'échange plus intéressant pour toi-même et les autres. Mais affirmer une chose ne suffit pas, tu dois dire pourquoi tu es ou n'es pas d'accord avec l'idée de quelqu'un d'autre (auteur ou interlocuteur).
- Lorsque c'est la période de travail, tu l'utilises efficacement! Tu en profites pour t'avancer dans tes travaux.
- Si tu as un travail inter-site, tu dois communiquer immédiatement avec le partenaire de l'autre site pour échanger vos coordonnées. Il faut répartir la charge de travail et savoir qui fait quoi.
- Remets tes travaux dans le délai exigé.
- En cas d'absence, cela même dans le cadre d'une activité scolaire, il faut aviser le cyber enseignant en ligne et satisfaire aux exigences du cours, à moins qu'il ne s'agisse d'une situation très particulière dont tu discutes avec ton cyber enseignant. Les sessions sont enregistrées et tu peux les consulter à loisir.

#### **POUR RÉUSSIR, IL FAUT LES QUALITÉS SUIVANTES :**

- **Ouverture** : Parce que les autres ne nous voient pas, il faut parfois parler de soi-même (de ses goûts et de ses préférences), dire comment on s'y prend pour résoudre un problème ou planifier une activité. Bref, accepter d'échanger sur soi et son expérience d'apprentissage.
- **Responsabilité** : Les cours à distance offrent une flexibilité que les autres cours n'ont pas. En retour, ta responsabilité est plus grande. Même si le cyber enseignant n'est pas en classe, il faut être attentif. Tu dois prendre des notes et planifier ton travail et ton temps.
- **Honnêteté intellectuelle** : Copier en tout ou en partie le travail de quelqu'un d'autre sans en citer la source, c'est plagier. Cela inclut un texte, une photo ou un logo. Donc, chaque fois que tu cites ou empruntes, indique la provenance
- **Débrouillardise** : Tu devras faire des recherches de toutes sortes, en particulier sur Internet. Sois créatif. Comme le réseau Internet est sans limites, on ne doit pas s'arrêter parce qu'on a obtenu un résultat ni se contenter d'un seul site. Il faut analyser et cela requiert de la patience.
- **Esprit critique** : Analyser l'information que tu trouves ou qu'on te fournit exige de l'esprit critique. Un cours en ligne oblige à le faire très souvent.
- **Motivation** : Pour suivre un cours à distance, on doit continuellement se motiver. Il n'y a personne pour te ramener à l'attention quand tu es perdu dans tes pensées ou ta musique. Il faut remettre ses travaux à temps.
- **Méthode de travail** : N'oublie pas de prendre des notes quand tu participes à une discussion ou fais une recherche sur Internet. Utilise des graphiques ou diagrammes, cela

va t'aider à comprendre. Fais une révision régulièrement, n'attends pas la veille d'un test ou la remise d'un travail.

- **Engagement** : Quand tu participes à une discussion en ligne, concentre-toi pour suivre tout ce qui se passe et apporter ta contribution. N'attends pas que le cyber enseignant t'interpelle pour répondre et te faire une idée. Si tu ne comprends pas quelque chose ou si tu éprouves une difficulté, tu dois prendre l'initiative d'en parler à ton cyber enseignant ou au cyber aide.
- **Collaboration** : Tu auras à faire équipe avec des camarades de ton école et d'autres sites, afin de réaliser des travaux ou des projets. Contribue par tes idées, tes opinions et commentaires sur le sujet que tu étudies ou dont vous discutez. Ton cyber enseignant est là pour t'aider, mais ce que tu vas retirer de l'activité correspondra aussi à ton niveau de contribution.
- **Curiosité** : Plusieurs nouvelles technologies seront utilisées pour médiatiser le cours. Il faut vouloir les maîtriser et avoir le goût de découvrir de nouvelles façons de faire.
- **Un espace à soi** : Trouve-toi un espace personnel pour travailler. Ferme la porte (si c'est possible) et consacre-toi à ce que tu dois faire.
- **Étiquette et respect des autres** : L'anonymat ne doit pas être une excuse pour dire n'importe quoi. Relis ton message avant de l'envoyer. Un message bien écrit est celui qui dit exactement ce que tu as à l'esprit. Sois bref et évite l'humour et les sarcasmes.
- **Savoir demander de l'assistance** : En général, les personnes qui réussissent dans les cours à distance sont celles qui n'hésitent pas à demander de l'aide quand elles sont en difficulté. N'hésite pas à le faire. En cas de doute, demande à un camarade ou à ton cyber enseignant. Tu fais partie d'une communauté et c'est ensemble qu'on apprend.
- **Patience** : Il peut y avoir des délais lors des séances en ligne, à cause d'éléments techniques (son, vidéo, connexion. etc.). Il faut toujours prévoir une utilisation positive de ton temps.

## ES-TU PRÊT?

D'abord, entre en contact avec le cyber aide de ton site. Cette personne va t'appuyer tout au long de ton cours.

Ensuite, lis les manuels et les instructions du cours. Relis le présent guide.

Pour savoir si tu as les ressources nécessaires et connaître l'horaire et la salle de classe réservée aux cours à distance, communique avec ton cyber aide.

Assure-toi d'avoir ton accès personnel pour entrer dans Moodle, sur le site Web de l'école virtuelle : <http://ecolevirtuelle.csf.bc.ca/>.

Ton cyber aide peut t'aider à obtenir chacun de ces comptes.

Lis les sections d'introduction de tes cours. Sais-tu tout ce que tu dois faire? Vérifie avec ton cyber aide que l'équipement et les logiciels fonctionnent correctement.

Tu peux toujours demander de l'aide si tu as des difficultés. N'hésite pas à le faire.

**Tu es maintenant prêt pour ton cours à distance. Travaille fort et amuse-toi avec ces nouveaux outils de communication!**